Перечень документов для предоставления отсрочки платежа

Выслать отсканированном виде:

1. Копии документов:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр (если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002 года);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- справка о кодах ОКПО (ОКВЭД);
- устав (в действующей редакции) – полный;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (не старше месяца);
- протокол (решение) общего собрания участников о назначении генерального директора;
- приказ о вступлении генерального директора в должность;
- бухгалтерский баланс (форма № 1).
2. Карточка организации с реквизитами – c подписью и печатью

3. Паспортные данные поручителя ( физ лицо)